

Una hoja para ordenar una decisión

Empieza por una situación concreta. Dedica unos veinte minutos a una primera versión y vuelve a ella cuando hayas reunido información o conversado con alguien.

1 Escribe la decisión que tienes delante

Completa: «Necesito decidir si... antes de... porque...». Describe una elección que puedas llevar a la práctica.

2 Distingue hechos e interpretaciones

Qué puedes comprobar y qué estás suponiendo. Las dos cosas importan; requieren trabajos distintos.

HECHOS QUE PUEDO COMPROBAR

LO QUE ESTOY INTERPRETANDO

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

3 Elige qué necesitas proteger

Escribe dos o tres criterios y concreta qué significan: ingresos, tiempo, cuidado, aprendizaje, estabilidad...

Pregunta para revisar: ¿qué coste estarías aceptando por inercia si todo sigue igual?

De las opciones al primer paso

4 Busca alternativas reales

Incluye mantener la situación actual si es una opción. Anota qué ganarías y qué tendrías que asumir.

Opción	Qué me aporta	Qué me exige

5 Identifica la información que falta

¿Qué dato podría cambiar tu elección? ¿Cómo y cuándo puedes obtenerlo?

6 Diseña una prueba proporcionada

Elige una acción pequeña: qué harás, cuándo y qué observarás antes de comprometer más tiempo o recursos.

7 Elige un siguiente paso y una revisión

«Con lo que sé hoy, el siguiente paso que elijo es... Lo revisaré el... teniendo en cuenta...».

Puedes cambiar de opinión si aparece información relevante. Guarda esta versión para reconocer qué aprendiste.

Una decisión de trabajo, paso a paso

Ejemplo ilustrativo: renovar un proyecto cuya dedicación ha crecido. No es un caso de cliente ni una recomendación universal.

1 La decisión

Necesito decidir si renuevo este proyecto el próximo mes porque está desplazando otros compromisos.

2 Hechos e interpretaciones

Hecho: esta semana he registrado quince horas. Supuesto: si propongo otro alcance, el cliente se marchará. El registro y la conversación aportan información distinta.

3 Criterios

Proteger una mañana semanal para desarrollar mi negocio, cumplir los acuerdos vigentes y conocer qué ingreso mínimo necesito conservar.

4 Alternativas

Renovar igual; proponer otro alcance y disponibilidad; o acordar un cierre ordenado. Cada opción tiene costes y condiciones que hay que contrastar.

5 Información pendiente

Revisar la dedicación completa y el margen. Preguntar al cliente qué parte del trabajo necesita mantener y qué podría reorganizarse.

6 Prueba

Preparar dos opciones de alcance y conversar antes de renovar. Observar si alguna satisface las necesidades de ambos.

7 Revisión

Registrar lo acordado y revisar la dedicación tras cuatro semanas. Si los datos cambian, volver sobre los criterios.

¿Quieres examinar tu situación conmigo?

Podemos empezar por una conversación de encaje de 20 minutos sin coste. Conoceremos tu situación y valoraremos una forma de trabajarla.

Reservar la conversación inicial →

jesuspedraza.guru · Reflexión, criterios y decisiones propias